



LINEAMIENTOS DEL PADRÓN Y DEL DISTINTIVO DE INTEGRIDAD EMPRESARIAL DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

OBJETIVO

Su objetivo es regular el proceso de registro en el sistema electrónico utilizado para registrarse en el Padrón de Integridad Empresarial y obtener el Distintivo de Integridad Empresarial. Este reconocimiento se otorga a las empresas que, entre otras obligaciones, cuenten con una Política de Integridad en términos del artículo 25 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (LGRA).

1

PADRÓN DE INTEGRIDAD EMPRESARIAL

Es un listado que lleva la Secretaría de la Función Pública (SFP) de las empresas que cuentan con una Política de Integridad. Su propósito es vincular al sector empresarial con la Administración Pública para prevenir riesgos de corrupción.

2

DISTINTIVO DE INTEGRIDAD EMPRESARIAL

Es una constancia digital otorgada por la SFP a las empresas registradas en el Padrón de Integridad Empresarial en reconocimiento de que su Política de Integridad acredita el cumplimiento de todos los elementos señalados en el artículo 25 de la LGRA.

¿Qué es?

¿Cómo se realiza el trámite?

Tanto el registro en el Padrón como la concesión del Distintivo se llevan a cabo a través de la Plataforma electrónica de la SFP, la cual también emite las notificaciones correspondientes. Es importante destacar que las empresas registradas en el Registro Único de Proveedores y Contratistas de CompraNet tienen la posibilidad de vincular la información contenida en dicho sistema con la plataforma mencionada.





1

PADRÓN DE INTEGRIDAD EMPRESARIAL

La solicitud se realiza a través de la Plataforma, proporcionando los datos generales de la empresa y adjuntando el archivo del documento original o la copia certificada de ciertos documentos constitutivos y de cumplimiento normativo en materia fiscal y de seguridad social de la empresa, así como su Política de Integridad.

2

DISTINTIVO DE INTEGRIDAD EMPRESARIAL

Para presentar la solicitud:

1. La empresa debe estar previamente registrada en el Padrón y mantener actualizada su información y documentación de acuerdo con los Lineamientos.
2. Deberá completar y enviar el formulario de evaluación a través de la Plataforma, adjuntando la documentación de respaldo correspondiente.

Solicitud de registro

PLAZOS

1

PADRÓN DE INTEGRIDAD EMPRESARIAL

Una vez presentada la solicitud, se dispondrá de 15 días hábiles para su procesamiento. Si la solicitud se completa dentro de este período, se le asignará un folio de identificación. En caso contrario, la solicitud será eliminada de la Plataforma.

DISTINTIVO DE INTEGRIDAD EMPRESARIAL

2

Una vez que el formulario haya sido presentado, se dispondrá de un plazo de 15 días hábiles para su procesamiento. Si durante este período no se completa el formulario con la información requerida, la solicitud será eliminada de la Plataforma.

Cancelación y suspensión

La cancelación o suspensión puede ocurrir por incumplimiento de las obligaciones establecidas en los Lineamientos, haber sido sancionada la empresa con una resolución firme por una autoridad competente, presentar información falsa, entre otros motivos.